



ЦЕНТЪР ЗА СПЕЦИАЛНА ОБРАЗОВАТЕЛНА ПОДКРЕПА  
„Петко Рачов Славейков”, гр.Харманли,  
обл.Хасково, тел.: 0885309992, 0885309727, 0884390073  
[puislaveikov@abv.bg](mailto:puislaveikov@abv.bg)



УТВЪРДИЛ:  
ДИРЕКТОР:.....  
/Георги Бакалов/



**АЛГОРИТЪМ ЗА ПРИЛАГАНЕ НА МЕХАНИЗМА ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ  
НА НАСИЛИЕТО И ТОРМОЗА МЕЖДУ ДЕЦАТА И УЧЕНИЦИТЕ В  
ЦСОП „ПЕТКО Р. СЛАВЕЙКОВ” - ГР.ХАРМАНЛИ ЗА УЧЕБНАТА 2023/2024  
ГОДИНА**

Разработен, съгласно Заповед №РД 09-5906/28.12.2017 г. на Министъра на образованието и науката.

Приет на Заседание на Педагогически съвет с протокол № 2... /03.10.2023 г.



1 .Запознаване на педагогическите специалисти и останалите служители с Механизма за противодействие на насилието и тормоза, с правилата и процедурите за противодействие, система за взаимодействие с лични лекари.

Срок: м.Септември

2. Създаване на Координационен съвет-състав (председател, членове) със заповед на директора на Центъра.

Срок:м.Септември

3 .Запознаване на учениците и родителите с формите на насилие, с Механизма, с Правилата и Процедурите за противодействие на тормоза и насилието между децата и учениците в Центъра, Система за взаимодействие с лични лекари (учениците - в Час на класа, а родителите - на родителска среща).

Срок:м.Септември

Извършване на „оценка на ситуацията“.

Срок:м.Септември-за началото на уч.година и м.Май-за края на уч.година

4.1. Анализ и обобщаване на от координационния съвет на резултатите от оценката в резултат на изследването.

5.Запознаване на заинтересованите страни с обобщените резултати и обсъжда не на необходимостта от предприемане на конкретни мерки и действия

Срок:М. Октомври

6.Изготвяне/актуализиране на едногодишен план от Координационния съвет на базата на резултатите от „оценката на ситуацията“ и спецификата на образователната институция, който се утвърждава от директора на Центъра и включва:

6.1. Дейности за превенция

Създаване/актуализиране на Етичен кодекс на институцията;

Срок:м.Септември

-Създаване/актуализиране на правила в Правилника за дейността на Центъра

Срок: постоянен

-Планиране на конкретни дейности по превенция на ниво група/клас- отбелязване на празници, участие в инициативи, организиране на занимания по интереси и др.

Срок:постоянен

-Планиране на конкретни дейности за реализиране на партньорство със съответните институции и родителите.

Срок:постоянен

6.2. Дейности за интервенция

))

))

-Създаване/актуализиране на процедури за действие при инциденти, работа по случай, включително насочване към услуги;

Срок: м. Септември

-Въвеждане на Дневник за случаи на насилие и тормоз за съответната учебна година. Всяка, описана в дневника ситуация, съдържа следната информация: дата, група/клас, участници, вид насилие и ниво, какво е предприето като действие, име и подпис на служителя.

Срок: м. Септември

7. Изготвяне на годишен доклад от Координационния съвет и препоръки за създаване на по-сигурна образователна среда до ръководството на Центъра.

Изготвил: Координационен съвет в състав:

**Председател:** Ваня Господинова -зам.директор по УД

**Членове:**

1. Маргарита Господинова - социален педагог
2. Диана Георгиева - психолог
3. Боян Лилянов - старши възпитател
4. Живка Георгиева – старши възпитател

