

ЦЕНТЪР ЗА СПЕЦИАЛНА ОБРАЗОВАТЕЛНА ПОДКРЕПА
„ Петко Рачов Славейков”, гр.Харманли, обл.Хасково,
тел.: 0885309992, 0884390073
puislaveikov@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:
ДИРЕКТОР:.....
/ Христина Михайлова /

ЕТИЧЕН КОДЕКС НА ОБЩНОСТТА В ЦЕНТЪР ЗА СПЕЦИАЛНА ОБРАЗОВАТЕЛНА ПОДКРЕПА „Петко Рачов Савейков „ гр.Харманли ЗА УЧЕБНАТА 2024 / 2025 ГОДИНА

СЪДЪРЖАНИЕ:

ВЪВЕДЕНИЕ 3

РАЗДЕЛ I. ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ 3

РАЗДЕЛ II. ЕТИЧНИ ОТГОВОРНОСТИ НА ДЕЦАТА И УЧЕНИЦИТЕ 5

РАЗДЕЛ III. ЕТИЧНИ ОТГОВОРНОСТИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ 6

РАЗДЕЛ IV. ЕТИЧНИ ОТГОВОРНОСТИ НА НЕПЕДАГОГИЧЕСКИ ПЕРСОНАЛ 8

РАЗДЕЛ V. ДРУГИ ЕТИЧНИ ОТГОВОРНОСТИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИ И НЕПЕДАГОГИЧЕСКИ ПЕРСОНАЛ 9

РАЗДЕЛ VI. ЕТИЧНИ ОТГОВОРНОСТИ НА РОДИТЕЛИ 10

РАЗДЕЛ VII. ПРАВИЛА ЗА ПРИЛАГАНЕТО НА ЕТИЧНИЯ КОДЕКС НА ОБЩНОСТТА 10

РАЗДЕЛ VIII. КОМИСИЯ ПО ЕТИКА 11

РАЗДЕЛ IX. ПРОЦЕДУРА ПРЕД КОМИСИЯТА ПО ЕТИКА 12

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ 13

ПРИЛОЖЕНИЕ КЪМ ЕТИЧЕН КОДЕКС НА ЦЕНТЪРА 14

СТАНДАРТИ ЗА ОБСЛУЖВАНЕ НА ГРАЖДАНИТЕ 15

ПРАВИЛНИК ЗА НАБЛЮДЕНИЕ, УСТАНОВЯВАНЕ И ДОКЛАДВАНЕ НА НАРУШЕНИЯТА И ЗА ПРЕДПРИЕМАНЕ НА ПОСЛЕДВАЩИ МЕРКИ ПРИ ПРИЛАГАНЕ НА ЕТИЧНИЯ КОДЕКС 15

ВЪВЕДЕНИЕ

Етичният кодекс на училищната общност представя стандартите за етично поведение на работещите с деца и ученици, утвърждава принципите и ценностите, регламентира правила за взаимодействие и общуване в училищната общност.

Етичният кодекс има за цел да насърчи развитието на етичните отношения между членовете на училищната общност, да изгради климат на сътрудничество, ефективна комуникация и отношение на загриженост между всички участници в - образователния процес.

В ЦСОП „П. Р. Славейков"- гр. Харманли за учебната 2024/2025г. работят 35 педагогически специалисти, 20 непедагогически персонал. В центъра се обучават 130 ученици, организирани в 13 изнесени паралелки.

РАЗДЕЛ I. ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1 Етичният кодекс е създаден на основание чл. 175, ал. 1 от ЗПУО и е подчинен на общите принципи в системата на предучилищното и училищного образование:

1. Единна държавна образователна политика за осигуряване правото на предучилищно и училищно образование;

2. Ориентираност към интереса и към мотивацията на детето/ученика, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика:

3.Равен достъп до качествено образование и приобщаване на всяко дете и на всеки ученик;

4.Равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на предучилищното и училищното образование;

5. Хуманизъм и толерантност.

(2) Етичният кодекс на общността е приет от педагогическия съвет

(3) Етичният кодекс е поставен на достъпно място в учителската стая.

Чл.2. Членовете на общността са всички участници в образователния процес съгл. чл.2 ал. 2 от ЗПУО - ученици, учители, директор, заместник-директор, други педагогически специалисти, родители и членове на семействата и непедагогическия персонал в центъра.

Чл.3. Всеки член на общността е отговорен да съдейства и спомага за създаването на благоприятна и стимулираща среда за пълноценно учене и личностно развитие.

Чл.4. Основната цел на Етичният кодекс в ЦСОП „П. Р. Славейков"- гр. Харманли е да утвърди принципи и ценности, да формира култура на общуване, споделяна от всички членове на общността.

Чл.5. В своите дейности и взаимоотношения участниците в общността на ЦСОП „П. Р. Славейков" - гр. Харманли се ръководят от следните общи принципи:

- Всеки човек има уникална стойност, която трябва да бъде уважавана и зачитана.
- Всеки има право на свобода на словото и убежденията, доколкото това не нарушава същото право у другите.
- Всеки има право на себереализация, доколкото това не нарушава същото право у другите.
- Всеки има право да защитава своите интереси, доколкото това не противоречи на

интересите на общността.

- Всички членове на общността спазват върховенството на закона и създадените от самата нея правила.

Чл.6. Участниците в общността на ЦСОП „П. Р. Славейков"- гр. Харманли приемат и се стремят към следните общи ценности:

- толерантност и разбиране;
- доверие и състрадание;
- уважение и грижа;
- отговорност и лоялност;
- вежливост и коректност;
- честност и справедливост.

Чл.7. Участниците в общносгга в ЦСОП „П. Р. Славейков"- гр. Харманли споделят и работят за спазване на убеждението, че:

- Детството е изключително важен период от живота на човека.
- Семейството е най-естествената среда за развитието на детето.
- Всяко дете притежава уникалност и стойност.

➢ **На всяко дете е гарантирано правото на:**

- свобода на изразяване на мнение;
- свобода на мисълта, съвестта и религията;
- формиране на собствени възгледи и право да ги изразява свободно.

- Всяко дете има право на закрила срещу нарушаващите неговото достойнство методи на възпитание, физическо, психическо или друго насилие или форми на въздействие.
- Всяко дете има право на закрила за нормалното му физическо, умствено, нравствено и социално развитие.
- Всяко дете и всяко семейство заслужават да бъдат подпомогнати да развият пълния си потенциал.
- Във всички случаи следва да се защитават по най-добър начин интересите на детето.
- За всяко дете, попаднало в риск, възниква спешна необходимост от специална закрила за извеждането му от рисковата ситуация.
- Децата с изявени дарби се ползват от мерките за специална закрила.
- Работещите с деца трябва да притежават определени личностни, морални и социални качества.

РАЗДЕЛ II. ЕТИЧНИ ОТГОВОРНОСТИ НА ДЕЦАТА И УЧЕНИЦИТЕ

Чл.8. Децата и учениците от ЦСОП „П. Р. Славейков"- гр. Харманли трябва да спазват следните норми на етично поведение:

1) Да познават и спазват приетите правила и реда в центъра.
2) Да идват в центъра в приличен вид.
3) Да проявяват самоуважение и уважение към другите и да поемат отговорност за собственото си поведение.
4) Да не пречат на останалите при упражняване на техните права и задължения.
5) Да не използват груб език, обидни думи и злепоставяне на съученици, учители, родители и други участници в общността и извън дейностите в центъра.
6) Да не допускат и да не проявяват насилие и тормоз в общуването си с околните.
7) Да се стремят към разбиране, да проявяват толерантност и уважение към етническата,

гражданин.

8) Да не провокират конфликти с останалите и да се стремят да ги предотвратяват, съобразно възможностите си и разписаните правила в ЦСОП.

9) Да не се отнасят пренебрежително или подигравателно към постиженията на другите.

10) Да търсят решение на проблемите като се обръщат за съдействие към ръководителя на паралелка, психолог, ръководството на центъра, педагогическите специалисти в центъра и родителите.

Чл.9. Учениците не нарушават гражданските права на други хора, включително съученици, учители, служители и родители като ги снимат, записват и разпространяват записите чрез различни медии без тяхно знание и съгласие.

Чл.10. Учениците, като част от общността, приемат да спазват следните правила за безопасно поведение в Интернет и етично използване на социалните мрежи:

1) Да не снимат и публикуват клипове, в които има обидно съдържание за учители, ученици, служители и родители.

2) Да не качват снимки или колажи, които уронват достойнството на други хора - деца или възрастни.

3) Да не публикуват информация за други хора - деца или възрастни, която не отговаря на истината или има подвеждащ характер.

4) Да не използват груби и обидни думи и особено заплахи към други хора - деца или възрастни.

Чл.11. За нарушение на правата им, спрямо нормите записани в настоящия Етичен кодекс, учениците могат да подават устни сигнали до ръководителя на паралелка, психолога, заместник-директора и директора, когато тези нарушения са извъртени от ученици. Уведомените длъжностни лица правят проучване на случая и при установяване на действително нарушение провеждат разговори със страните, като предприемат мерки за отстраняване на нарушението и/или налагане на санкции съгласно Правилника за дейността на центъра.

Чл.12. За нарушение на правата им, спрямо нормите записани в настоящия Етичен кодекс, учениците чрез своите родители могат да подадат писмен сигнал до Етичната комисия на ЦСОП „П. Р. Славейков"- гр. Харманли, когато тези нарушения са извършени от учител, възпитател ,служител или друг родител. Етичната комисия, съгласно регламента си за работа взема отношение по случая.

РАЗДЕЛ III. ЕТИЧНИ ОТГОВОРНОСТИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ

Чл.13. В своите взаимоотношения и при изпълнение на професионалните си задължения, педагогическите специалисти имат следните етични отговорности **към децата и учениците:**

1) Да основават практиката си на съвременните знания за детското развитие и познаването на индивидуалните особености на всяко дете.

2) Да повишават своята професионална квалификация, с което да увеличат възможностите за предоставяне на модерно и качествено образование на своите ученици.

3) Да създават безопасна и здравословна среда, която стимулира социалното, емоционалното и физическо развитие на детето.

4) Да подкрепят правото на детето за свободно изразяване на мнение по всички въпроси от негов интерес.

възможности за достъп до образование.

6) Да не дискриминират децата на основата на раса, етнически произход, религия, пол, националност, език, способности или на базата на статуса, поведението или убежденията на родителите им.

7) Да познават и изпълняват задълженията си по Закона за закрила на детето и Механизъм за противодействие на тормоза и насилието сред учениците.

8) Да разпознават симптомите на насилие над ученик - физическо, вербално, емоционално, сексуално и малтретиране или занемаряване и да осъществяват превенция на тормоз и насилие както и дейности за преодоляване на проблемното поведение.

9) Да познават и спазват законите и процедурите, защитаващи ученика от насилие.

10) При съмнение за малтретиране да уведомяват органите за закрила на детето и да следят дали са предприети необходимите мерки.

11) Когато друго лице изкаже подозрения за насилие върху ученик, да му окажат пълно съдействие за предприемане на подходящи действия за закрила на детето.

12) При сигнал за действия и ситуации, които заплашват здравето и сигурността на ученика, имат моралната и законова отговорност да информират органите за закрила на детето и да следят дали са предприети необходимите мерки.

Чл.14. В своите взаимоотношения и при изпълнение на професионални си задължения, педагогическите специалисти имат следните морални отговорности **към семейството:**

1) Да зачитат достойнството на всяко семейство, неговата култура, обичаи, език и убеждения.

2) Да зачитат ценностите на семейството и правото му да взема решения за своите деца.

3) Да информират семейството за всички решения, свързани с детето им и при необходимост го включват в вземането на такива решения.

4) Да общуват със семейство в дух на сътрудничество, взаимно уважение.

5) Да не използват служебните си отношения със семейството за лично облагодетелстване.

6) Да осигуряват конфиденциалност на информацията и зачитат правото на семейството на личен живот, с изключение на случаи, нарушаващи правата на детето.

7) Да работят открито в случаите, когато има конфликт между членовете на семейството, като споделят наблюденията си за детето, за да помогнат на всички включени страни да вземат информирано решение. Стриктно да се въздържат от вземане на страна в конфликта.

Чл.15. В своите взаимоотношения и при изпълнение на професионалните си задължения, педагогическите специалисти имат следните морални отговорности **към колегите си:**

1) Да проявяват уважение и коректност, като не допускат поведение, което накърнява достойнството и правата на личността.

2) Да уважават мнението на колегите си и се съобразяват с правото им на личен живот.

3) Да предотвратяват конфликтни ситуации помежду си, като е недопустимо възникване на конфликт между тях в присъствието на външни лица.

4) Да представят честно, открито и аргументирано проблемите си пред своя пряк ръководител.

5) Да дават личен пример на учениците, а ръководителите - на своите подчинени

6) Да се отнасят отговорно към повереното им имущество.

7) Професионалното и личното поведение на учителите и служителите са несъвместими с корупционни прояви от всякакъв формат.

Чл.16. В своите взаимоотношения и при изпълнение на професионални си задължения, педагогическите специалисти имат следните морални отговорности **към организационните структури** - Община, РУО и МОН:

1) Педагогическите специалисти извършват своята дейност на най-високо ниво на компетентност в съответствие с професионалните критерии и поемат за решаване само такива задачи, за които са придобили необходимата квалификация.

2) Педагогическите специалисти извършват административное обслужване законосъобразно, своевременно, точно, добросъвестно и безпристрастно.

3) Педагогическите специалисти и служителите отговарят на поставените въпроси съобразно функциите, които изпълняват. При необходимост те пренасочват въпросите към друг свой колега, притежаващ съответната компетентност.

Чл.17. В своите взаимоотношения и при изпълнение на професионални си задължения, педагогическите специалисти имат следните морални отговорности **към обществото:**

1) Да работят за утвърждаване авторитета на центъра, като се въздържат от действия, които биха уронили престижа на професията.

2) Да работят в подкрепа на законите и политиките, които подпомагат благополучието на децата и семействата им и се противопоставят на тези, които го нарушават.

3) Да опазват данните и личната информация за учениците и всички посетители на центъра, станали им известни при или по повод изпълнението на служебните им задължения.

Чл.18. За нарушение на правата си спрямо нормите записани в настоящия Етичен кодекс педагогическите специалисти могат да се обърнат към Етичната комисия на ЦСОП „П. Р. Славейков"- гр. Харманли при спазване на съответния ред определен комисията.

РАЗДЕЛ IV. ЕТИЧНИ ОТГОВОРНОСТИ НА НЕПЕДАГОГИЧЕСКИ ПЕРСОНАЛ

Чл.19. Да изграждат и поддържат отношения на уважение, доверие, толерантност и взаимопомощ при решаване на общи за центъра дейности.

Чл.20. Да съдействат на учителите в тяхната образователна и възпитателна работа с децата като:

1. Осигуряват съдействие за безопасна и здравословна среда в центъра, която стимулира социалното, емоционалното и физическо развитие на учениците;
2. Спазват принципа на конфиденциалност на информацията за педагогическите специалисти, служители, ученици и техните семейства;
3. При наличие на информация за условия и ситуации, които заплашват здравето и сигурността на учениците имат моралната отговорност да информират ръководството на центъра;
4. Да не участват в дейности или отношения, които може да са в конфликт с интересите на центъра.

Чл.21. За нарушение на правата си спрямо нормите записани в настоящия Етичен кодекс непедагогическите специалисти могат да се обърнат към Етичната комисия на ЦСОП „П. Р. Славейков"- гр. Харманли при спазване на съответния ред определен комисията.

РАЗДЕЛ V. ДРУГИ ЕТИЧНИ ОТГОВОРНОСТИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИ И НЕПЕДАГОГИЧЕСКИ ПЕРСОНАЛ

Чл. 22. Педагогическите специалисти не могат да извършват образователни услуги на

ученици, които се обучават в ЦСОП, в който преподават.

Чл. 23. Служителят не може да използва служебното си положение за лично и на семейството си облагодетелстване.

Чл.24. Служителят трябва да избягва всякакви ситуации, които могат да доведат до конфликт на интереси. Конфликт на интереси възниква тогава, когато служителят има личен интерес и той му влияе дотолкова, че пречи на безпристрастното и обективно вземане на решения или изпълнение на служебните задължения. При появяването на такъв конфликт той е длъжен да информира веднага ръководителя си.

Чл.25. Служителят не трябва да допуска възможност друг служител да го постави в реален или предполагаем конфликт на интереси.

Чл.26. При изпълнение на служебните си задължения и в обществения живот педагогическите специалисти, служителите и ръководството следват поведение, което не уронва престижа на центъра като:

- Не допускат на работното си място поведение, несъвместимо с добрите нрави.
- Стремят се да избягват в поведението си конфликтни ситуации, а при възникването им полагат усилия да ги преустановят, запазвайки спокойствие и контрол над поведението си. Спазват благоприличието и деловия вид в облеклото, съответстващи на служебното положение и на институцията, която представляват.
- Не участват в скандални прояви, с които биха могли да накърнят престижа на центъра или достойнството на другите.
- Уважават и зачитат правото на мнение на останалите и спазват разпоредбите в центъра.
- Поставят пред своя ръководител проблемите, с които се сблъскват в процеса на работата, спазвайки добрия тон и колегиални отношения.

Чл.27. Педагогическите специалисти и непедагогическият персонал не допускат да бъдат поставени във финансова зависимост или в друга обвързаност от външни лица или организации, както и да приемат подаръци, услуги, пари, облаги или други ползи, които могат да повлияят на изпълнението на служебните им задължения, на техните решения или да нарушат професионалния му подход по определени въпроси.

Чл.28. Педагогическите специалисти и непедагогическият персонал не могат да упражняват дейности, посочени в законодателството като несъвместими с неговите задължения и отговорности, както и да получава доходи от такива дейности.

Чл.29. Педагогическите специалисти и непедагогическият персонал не получават подаръци от ученици и родители по повод честването на празници или други поводи.

Чл.30. Педагогическите специалисти и непедагогическият персонал трябва да извършват необходимите действия за защита на сигурността и поверителността на информацията, за която са отговорни или им е известна. Те използват данните и документите в центъра единствено по повод изпълнение на служебните си задължения и при спазване правилата за защита на информацията.

РАЗДЕЛ VI. ЕТИЧНИ ОТГОВОРНОСТИ НА РОДИТЕЛИ

Чл.31. Семейството е доминиращ фактор, който осигурява условия за развитието на

детето. То трябва да дава пример за разбирателство и добри отношения и да възпитава детето в дух на отговорност, уважение, толерантност и не насилие.

Чл.32. Родителите имат грижа да окуражават децата си активно да участват в живот на центъра и да ги насърчават винаги да спазват общите правила.

Чл.33. Родителите приемат, че всички деца са равни и имат еднакви права и задължения.

Чл.34. Родителите като част от общността в центъра се стремят да работят в сътрудничество с учителите и ръководството на центъра както в интерес на своето дете, така и в интерес на останалите деца и центъра като цяло.

Чл.35. Родителите нямат право да решават каквито и да е проблеми с чуждо дете в отсъствие на негов родител.

Чл.36. Родителите носят отговорност за поведението на децата си и ги учат сами да поемат отговорност за последствията от поведението им.

Чл.37. Родителите не злепоставят учителите и не изказват критика към тях в присъствие на децата си.

Чл.38. Родителите имат отговорност към поведението на децата си в интернет пространството. Те трябва да насочват децата си как резултатно да търсят информация в глобалната мрежа, как да я оценяват критически, как да развиват навици за общуване във виртуалното пространство и да наложат правила за пребиваване в него.

Чл.39. За нарушение на правата си спрямо нормите, записани в настоящия Етичен кодекс, родителите могат да се обърнат към Етичната комисия при спазване на съответния ред.

РАЗДЕЛ VII. ПРАВИЛА ЗА ПРИЛАГАНЕТО НА ЕТИЧНИЯ КОДЕКС НА ОБЩНОСТТА

Чл.40. В ЦСОП „П. Р. Славейков"- гр. Харманли се определя механизъм за наблюдение, установяване на нарушения, докладването и предприемането на мерки по действието на Етичния кодекс на общността с цел да се гарантира спазването на неговите норми. Основните принципи за работа на този механизъм са законност, обективност, безпристрастност и демократичност.

Чл.41. Всеки участник в общността на центъра има право да внесе в Комисията по етика.

Чл.42. Нарушения на нормите на Етичния кодекс се установяват по писмени сигнали от всички членове на общността и всички граждани при взаимоотношенията им с ЦСОП „П. Р. Славейков"- гр. Харманли. Устни сигнали могат да подават само учениците, съгласно разпоредбите на чл. 12 от настоящия кодекс.

1) Писмените сигнали се внасят в канцеларията на центъра и се регистрират в регистър на жалби, сигнали, молби и предложения.

Чл.43. Училищната етична комисия **не разглежда** анонимни сигнали и жалби.

Чл.44. Всеки подаден сигнал за нарушение на нормите на Етичния кодекс от лица, работещи в ЦСОП „П. Р. Славейков"- гр. Харманли се предава от служителя, входирал сигнала на:

1) Директора или председателя на Комисията по етика в зависимост от това до кого е адресиран сигналът, не по-късно от края на следващия работен ден.

2) Ако някое от посочените в предходната алинея отговорни лица отсъства, сигналът се получава съответно от заместващия със заповед директора или друг член на комисията по етика.

3/ Лицето, заместващо директора е длъжно да го информира за всички подадените сигнали по време на неговото отсъствие.

4) В случай, че полученият сигнал е адресиран до директора на центъра, той изпраща копие до комисията по етика за даване на становище съгласно нейните правомощия.

Чл.45. По всички сигнали за нарушаване на нормите на Етичния кодекс от педагогическите специалисти и непедагогическия персонал в центъра, след произнасяне на становище от Комисията по етика и в зависимост от степента на нарушението, директорът взема решение дали да се прилагат мерки по реда на Кодекса на труда - като работодател по силата на трудовите правоотношения.

1) Когато директорът вземе решение за прилагане на мерки по реда на КТ за направено нарушение на Етичния кодекс на общността, той издава заповед за налагане на дисциплинарно наказание на нарушителя.

2) Всички наложени дисциплинарни наказания за нарушения на нормите на Етичния кодекс могат да бъдат обжалвани от заинтересованите лица по съответния административен и/или съдебен ред.

РАЗДЕЛ VIII. КОМИСИЯ ПО ЕТИКА

Чл.46. Директорът на ЦСОП „П. Р. Славейков"- гр. Харманли осъществява наблюдение за спазването на Етичния кодекс и разрешаване на възникнали с приложението му казуси, като създава Комисия по етика.

Чл.47. Комисията по етика се избира най-късно в срок до 10 дни след приемане на Етичния кодекс.

1) В състава на Комисията по етика се включват представители на педагогическия и непедагогически персонал.

2) Комисията по етика се състои от 5 члена.

3) Членовете се избират за срок от една година.

4) Комисията по етика осъществява дейността си по процедура, която е част от Етичния кодекс на центъра.

5) Комисията по етика е длъжна веднъж годишно да отчита дейността си пред Директора на центъра.

РАЗДЕЛ IX. ПРОЦЕДУРА ПРЕД КОМИСИЯТА ПО ЕТИКА

Чл. 48. Депозиране на сигнал за нарушение на Етичния кодекс:

1) Когато в Комисията по етика се получи сигнал за нарушаване на Етичния кодекс, Комисията следва да се увери, че има достатъчно информация, която да даде възможност да бъде разгледан.

2) Сигналът следва да съдържа :

- Данни за лицето, което го подава - трите имена, позицията, която заема, телефон за връзка;
- Данни за лицето, за което се твърди, че е нарушило Кодекса - имена и позиция, която заема;
- Кратко изложение на действието /бездействието/, по възможност с доказателство в подкрепа на представените твърдения.

3) След получаването на сигнала председателят на Комисията свиква заседание за неговото разглеждане в срок от седем дни.

4) На първото си заседание след получаване на сигнала Комисията по етика разглежда същия и излиза с решение, дали да започне разследване и дали оплакването отговаря формално на обхвата на действие на Етичния кодекс.

изисквания на Етичния кодекс, тя изпраща писмо на лицето, да отстрани нередностите в сигнала, като определя срок. Ако не бъдат отстранени посочените нередности, Комисията го оставя без разглеждане.

6) Ако Комисията установи, че сигналът формално не отговаря на обхвата на Етичния кодекс, тя го оставя без разглеждане и изпраща писмо на подателя с мотивите за своето решение.

Чл.49. Действия на Комисията по етика при разследване на подаден сигнал:

1) всеки сигнал за нарушение на Етичния кодекс е желателно да бъде придружен с доказателства. Ако липсват такива, Комисията може да ги изисква като условие за разглеждане на случая.
2) Комисията по етика **не разглежда** анонимни сигнали.
3) Комисията връчва писмо на лицето, посочено в сигнала, като нарушител на Кодекса, в което го запознава с него и го поканва в срок от 7 дни от връчване на писмото да представи писмен отговор, заедно с доказателствата, на които се позовава.
4) В случай, че лицето признае, че е действало в нарушение на Етичния кодекса, се изготвя предложение за мерките, които ще бъдат взети за поправяне на ситуацията.
5) В случай, че лицето, посочено за нарушител, отхвърли твърденията спрямо него, се насрочва заседание на Комисията по етика, за изслушване на двете страни и вземане на окончателно решение по казуса.
6) Когато Комисията установи, че има нарушения на Етичния кодекс породени от недоразумения, временен афект или друга форма на непредумишлени действия тя предоставя възможност на страните да изяснят ситуацията и отношенията помежду си и да постигнат удовлетворително за тях приключване на случая. За развитието и приключването на случая Комисията, в свое становище, уведомява писмено директора.
7) Когато Комисията констатира извършването груби нарушения на Етичния кодекс и/или отказ на страните да постигнат удовлетворително за тях приключване на случая, тя излиза със становище пред директора за предприемане на следващи мерки по него. В становището се посочват установените нарушения на Етичния кодекс, проведената от Комисията работа по случая и резултатите от нея.

Чл.50. Директорът след запознаване със становището на Комисията по етика, като взема предвид всички факти и обстоятелства и може да реши:

- да поиска от нарушителя да отстрани нарушението;
- да поиска гаранции от служителя, по отношение на бъдещо поведение;
- да поиска нарушителят да понесе отговорност, съгласно Вътрешните правила за организация на центъра или дисциплинарна отговорност, съгласно Кодекса на труда;

Чл.51. За всяко свое заседание Комисията води протокол.

1) На своето първо заседание Комисията избира секретар, който да води протоколите от заседанията.
2) Цялата документация на Комисията се съхраняват от нейния председател.
3) Комисията поддържа протоколна книга, входяща книга за регистрация на сигналите, изходяща книга за регистрация на кореспонденцията и класьор на издадените становища.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящият Етичен кодекс на общността в ЦСОП „П. Р. Славейков"- гр. Харманли е съставен съгласно разпоредбите на чл.175 ал.1 от ЗПУО.

§ 2. Етичният кодекс на общността влиза в сила от началото на учебната 2024/2025 год.

§ 3. Общността в ЦСОП „П. Р. Славейков"- гр. Харманли очаква от всички свои членове да приемат спазването на този Етичен кодекс като свое лично задължение.

§4. Всички ученици, педагогически специалисти, непедагогически персонал и родителите в центъра се запознават с настоящия Етичен кодекс лично, срещу подпис в рамките на годишния инструктаж в началото на всяка учебна година.

§ 5. Отклоненията на нормите на настоящия кодекс водят до санкциите предвидени в Закона за предучилищното и училищно възпитание, Кодекса на труда и Вътрешните правила за организация на ЦСОП „П. Р. Славейков"- гр. Харманли

§ 4. Настоящият Етичен кодекс е отворен документ, подлежащ на развитие и обогатяване, в съответствие с промените в нормативната база и очакванията на обществото.

Етичният кодекс е актуализиран на заседание на педагогическия съвет с Протокол №2../03.10.2024 г. и утвърден със заповед № 42/16.09.2024 г. на Директора на ЦСОП „П. Р. Славейков"

Приложение към Етичен кодекс на центъра

СТАНДАРТИ ЗА ОБСЛУЖВАНЕ НА ГРАЖДАНИТЕ

Отнасяйте се към всички граждани с уважение. Отнасяй се с другите така, както ти искаш да се отнасят към теб.

Проявявайте неутрална и честна позиция спрямо всички хора. Реализирайте поведение, лишено от пристрастия, честно и равнопоставено отношение към всички граждани.

Демонстрирайте външен вид и поведение, които да се отразят положително върху имиджа на центъра. Начинът на обличане говори за нашето отношение. Носете облекло, подходящо на заеманата длъжност. Помнете, че това, което носите, се отразява на вашето настроение, на 1рижата, която полагате в работата си, и на реакцията на гражданите.

Отговаряйте осведомено и предоставяйте актуална и точна информация. Стремежът на служителите на училището да бъде максималното подпомагане на гражданите.

Поддържайте професионално отношение. Професионализмът се разкрива чрез работата, която се върши етично, компетентно и позитивно.

Насърчавайте работата в екип. Работата в екип е способността за съвместна работа за постигане на обща цел. Способността да се насочват личните постижения към организационни цели, е формулата обикновените хора да постигат необикновени резултати.

Спазвайте ангажиментите си. Помнете, че важен елемент от качественото обслужване на гражданите е посрещането на техните нужди и очаквания.

Отговаряйте навреме. Отделяйте на гражданите необходимото време.

Променяйте Вашата организация. Старайте се всеки ден да установявате отлична работна етика и да намирате начини да участвате активно в работата на вашата организация. Духът на служителите е важен и зависи от максималните усилия на всички.

Създайте Ваш собствен стил на обслужване на гражданите. Бъдете искрени и последователни по всяко време. Помнете, че личните ви качества се отразяват на

стандартите, които създавате за самите себе си. Разликата между ефективно и неефективно **обслужване на гражданите е въпрос на:** КОМПЕТЕНТНОСТ, УМЕНИЯ ЗА ОБЩУВАНЕ, СЪПРИЧАСТНОСТ.

ПРАВИЛНИК
ЗА НАБЛЮДЕНИЕ, УСТАНОВЯВАНЕ И ДОКЛАДВАНЕ НА НАРУШЕНИЯТА И ЗА ПРЕДПРИЕМАНЕ НА ПОСЛЕДВАЩИ МЕРКИ ПРИ ПРИЛАГАНЕ НА ЕТИЧНИЯ КОДЕКС

1. Настоящият Правилник урежда реда и начините за наблюдение, установяване и докладване на нарушенията и за предприемане на последващи мерки при прилагането на Етичния кодекс за поведението на педагогическите специалисти, служителите и работниците в общността. Под „нарушения на Етичния кодекс" по смисъла на този правилник се разбират следните групи прояви в тяхното поведение:

-неспазване на действащото законодателство;

- неспазване на вътрешно институционални документи;
- действия и/или бездействия, водещи до разрушаване на доверието към центъра;
- грубо отношение към учениците, родителите, колегите и външни лица;

проявено неуважение, незачитане на правата и достойнството на личността и допускане на прояви на дискриминация поради етнически, религиозни и други причини;

- прояви на накърняване на авторитета на други учители, служители и работници и на престижа на центъра, допуснати във и извън него;

прояви на недобросъвестно и некомпетентно изпълнение на възложените функции и накърняване на интересите на други лица.

2. Наблюдението и докладването на посочените в т. 1 нарушения да се извършват по две направления:

- вътрешно докладване - от педагогическия и непедагогическия персонал;
-външно докладване - от родители, граждани, представители на институции и фирми.

3. Сигналите за нарушенията се приемат в центъра и се регистрират във входящия дневник.

4. Регистрираните сигнали се разглеждат от Комисията по етика в центъра, назначена със заповед на директора.

5. Комисията е в състав:

Председател: Диана Георгиева - психолог

Членове: Дорка Петкова – логопед
Мелина Сенкова- учител
Стефка Николова- старши учител
/ Монтесори терапевт

6. Всички постъпили сигнали се разглеждат от комисията на нейни заседания, за което се води протокол.

7. Комисията не е длъжна да разглежда анонимни сигнали.

8. Членовете на комисията вземат решения с явно гласуване и обикновено мнозинство 50%+ 1.

9. Председателят свиква първо заседание за разглеждане на постъпилия сигнал в

седемдневен срок от постъпването му.

10. При необходимост от допълнителни данни и доказателства се извършва проверка и се провежда разговор със свидетели на нарушението.

11. При невъзможност случаят да се изясни на едно заседание, се насрочва последващо такова в седемдневен срок след първото.

12. При установяване на нарушения на етичните правила, представляващи и дисциплинарни нарушения, преписката се докладва и на директора за взети дисциплинарни мерки по Кодекса на труда.

13. За предприетите мерки и наложени наказания се уведомяват председателят на комисията по етика и лицето, подало сигнала.

14. При първоначално постъпване на работа всеки педагогически специалист, служител и работник се запознава с Етичния кодекс и настоящия Правилник.